




Согласовано:
Председатель ППО 
Протокол от 17 апреля 2019 № 2



Согласовано:
Председатель Управляющего совета 
Протокол от 19 апреля 2019 № 2



Приложение
к приказу заведующей МБДОУ
детский сад №25 «Ромашка»
М.И. Сухомлиновой 
от «19» апреля 2019г. № 18/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении детского сада «Солнышко»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №25 «Ромашка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения детский сад «Солнышко» (далее-структурное подразделение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Ромашка» (далее - Организация), созданного в результате реорганизации в форме присоединения. Место нахождения структурного подразделения: Россия, 652900, Кемеровская обл., Таштагольский район, пгт. Мундыбаш, Ленина, 28.
- 1.3. Структурное подразделение располагается в обособленном здании и не является юридическим лицом.
- 1.4. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурным подразделением осуществляет заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 25 «Солнышко».
- 1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом организации, настоящим Положением и другими нормативно - правовыми актами.
- 1.6. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению заведующего организации.
- 1.7. Основной составляющей структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста.
- 1.8. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают штатные сотрудники. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.
- 1.9. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.
- 1.10. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Организацию.

1.11. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблоком, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего.

2. Цели, предмет и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Структурное подразделение вправе осуществлять образовательную, деятельность по дополнительным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- коррекция нарушений в развитии обучающихся;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.4. Структурное подразделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом детского сада.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Учредителя.

3.2. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися до прекращения образовательных отношений.

3.3. Прием в структурное подразделение осуществляется в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и регулируются Правилами приема в детский сад.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах.

3.5. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Содержание дошкольного образования определяется ООП ДО.

3.8. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.9. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.10. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.11. Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является непосредственно-образовательная деятельность. Формы проведения: групповые и индивидуальные.

3.12. Режим работы структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования:

- пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей в течение дня с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные.

3.13. Взаимоотношения между Организацией, включая структурное подразделение, и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком.

3.14. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в структурном подразделении определяется Учредителем детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. Структурное подразделение размещается, в закрепленных на праве оперативного управления за Организацией, помещениях и здании.

4.2. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности структурное подразделение использует предоставленные Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные площади. Организация наделяет структурное подразделение основными средствами и материальными запасами. Баланс структурного подразделения входит в баланс Организации.

4.3. Организация несет ответственность за сохранность и надлежащее использование структурным подразделением имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием, Уставом организации.

5. Порядок управления структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников организации, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, Совет родителей предусмотренные данным Уставом МБДОУ детский сад №25 «Ромашка». Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации устанавливаются Уставом организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Отношения между организацией и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

5.3.1. Компетенция Организации:

- разрабатывает и принимает положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;
- осуществляет прием работников в структурное подразделение;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников структурного подразделения;
- утверждает образовательные программы структурного подразделения;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению;

5.3.2. Компетенция структурного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности организации, учебным планом;
- выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку кадров;
- участвует в разработке локальных нормативных актов организации, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия охраны труда,
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

5.3.3. Заведующий МБДОУ детский сад №25 «Ромашка» несёт ответственность за работу структурного подразделения перед родителями, детским садом и государством

в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1 .Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений определенных Уставом организации.